

**COMUNE DI SOLARINO**

**PROVINCIA DI SIRACUSA**

**Relazione di fine mandato**

**Anni 2017/2022**

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017/2022**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, se insediato.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

## INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	5
1.2 - ORGANI POLITICI.....	5
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	5
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	7
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	7
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	7
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	9
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	11
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	11
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	11
2.1 - ICI/IMU.....	11
2.2 - TASI.....	11
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	11
2.4 - TARI.....	11
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	12
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	12
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	12
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	13
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	16
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	17
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	17
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	18
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	18
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	20
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	24
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	24
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	25
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	26
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	26
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	28
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	29
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	29
7.1 - APPLICAZIONE.....	29
7.2 - INADEMPIENZA.....	29
7.3 - SANZIONI.....	29
8 - INDEBITAMENTO.....	30
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	30
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	30

8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	30
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	30
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	31
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	32
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	33
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	34
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	34
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	34
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	34
12.4 - LAVORO FLESSIBILE.....	35
12.5 - SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	35
NON SI È FATTO RICORSO A LAVORO FLESSIBILE.....	35
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	35
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	35
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	36
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	36
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	36
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	36
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	36
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	37
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	38
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	38
2 – VINCOLI DI SPESA.....	38
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	38
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	38

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al 31/12

2017	2018	2019	2020	2021	2022
8109	8249	7865	7776	7768	7792

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Scorpo Sebastiano
Assessore Anziano	Signorino Paolo
Assessore	Puglisi Luciano
Assessore	Caputo Lucia
Assessore Vice Sindaco	Formica Paolo
Segretario	Benfatto Giuseppe

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Consigliere Anziano	Valenti Amalia
Consigliere vice Presidente	Formica Paolo
Consigliere	Pricone Concetta
Consigliere Presidente	Manigrasso Maria
Consigliere	Terranova Emilio
Consigliere	Mazzarella Piersanti
Consigliere	Cassia Salvatrice
Consigliere	Burgio Paolo
Consigliere	Oliva Francesca
Consigliere	Giardina Mariagrazia
Consigliere	Di Noto Giuseppe
Consigliere	Gianni Michele
Segretario	Benfatto Giuseppe

### 1.3 - Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario: DOTT.SSA ANNA SPAGNA

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente attualmente in servizio: 40

<i>Organigramma</i>	
<b>ASSESSORI E FIGURE POLITICHE</b>	
	ASSESSORI E FIGURE POLITICHE
SINDACO Scorpo Sebastiano	Lavori Pubblici e Urbanistica – Manutenzione Beni di Proprietà Comunale - Personale
Assessore Formica Paolo	Bilancio, Politiche Finanziarie e Tributi – Ricerca e progettazione fondi Europei - Contenzioso – Legalità e Trasparenza nella P.A. - Attività Produttive e Sviluppo Economico – Affissioni e Pubblicità – Informatizzazione dei servizi e Telecomunicazioni – Politiche Agricole, Fiere, Mercati e Sagre
Assessore Signorino Paolo	Affari Cimiteriali – Edilizia Cimiteriale – Igiene e Sanità - Politiche del Lavoro – Trasporti pubblici e mobilità sostenibile - Ciclo Integrato delle Acque - Rapporti con l'ATO Idrico – Rapporti con il Consiglio Comunale – Ecologia e Ambiente -Verde Pubblico, ville giardini e parchi comunali - Politiche del Territorio – Rifiuti e raccolta differenziata – Politiche energetiche – Rapporto con l'ATO rifiuti – Stato di attuazione del Programma- Polizia Municipale e Annona - Contrasto del Randagismo - Tutela degli animali.
Assessore Puglisi Luciano	Sport, Turismo e Spettacolo – Edilizia Sportiva-Protezione Civile e sicurezza- Associazioni di volontariato–Arte, Cultura e Beni Culturali-Promozione attività nel campo della cultura, della storia e tradizioni - Politiche Giovanili –Tempo Libero– Archivi storici– comunicazione - Servizi demografici ed elettorali, Patrimonio Artistico e museo- Relazioni col cittadino
Assessore Caputo Lucia	Servizi Sociali – Solidarietà Sociale – Famiglia e servizi alla Persona - Pari Opportunità e Immigrazione - Pubblica Istruzione- Edilizia Scolastica - Servizi Bibliotecari - Rapporti Istituzionali - Arredo e Servizi Urbani
	CONSIGLIERI COMUNALI
	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
	Vice PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
<b>DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI</b>	
	SEGRETARIO COMUNALE
	SEGRETARIO COMUNALE
	SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI, Responsabile: LISTO ANTONINO
	UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI
	UFFICIO PROTOCOLLO
	UFFICIO SERVIZIO SOCIALE
	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI
	UFFICIO S.U.A.P.

<b>DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI</b>	
	SERVIZIO AFFARI FINANZIARI, Responsabile: CARPINTERI SEBASTIANA
	UFFICIO AFFARI FINANZIARI
	UFFICIO REVISORE DEI CONTI
	UFFICIO ECONOMATO
	UFFICIO TRIBUTI
<b>DIPARTIMENTO POLIZIA MUNICIPALE</b>	
	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE, Responsabile: MONACA GIANPAOLO
	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE
<b>DIPARTIMENTO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI</b>	
	SERVIZIO TECNICO, Responsabile: MILAZZO LORENZO
	UFFICIO TECNICO
<b>DIPARTIMENTO AVVOCATURA</b>	
	SERVIZIO AVVOCATURA, Responsabile: MAZZONE GIOVANNI
	UFFICIO AVVOCATURA

#### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente**

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

#### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente**

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) ma ha fatto ricorso al riequilibrio finanziario pluriennale previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL, allo stato in attesa di approvazione.

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno**

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

<b>ASSESSORI E FIGURE POLITICHE</b>
<b>ASSESSORI E FIGURE POLITICHE</b>
Nelle Relazioni con gli Assessori e le figure politiche non si sono riscontrate criticità.
<b>DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI</b>
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
Durante il mandato il Segretario titolare, Dott.ssa Anna Spagna è andata in quiescenza, successivamente la Dott.ssa Cartelli ha avuto, in una prima fase un incarico a scavalco, dopo in Convenzione di Segreteria con il Comune di Florida, e infine anche la Dott.ssa Cartelli è andata in quiescenza. E' stata sostituita tempestivamente con l'attuale Segretario comunale, Dott. Benfatto, sciogliendo la Convenzione di Segreteria con il Comune di Florida ed attivando una nuova Convenzione di Segreteria con il Comune di Buccheri. Della presente Convenzione il Comune di Solarino ha assunto il ruolo di Capo Convenzione.

**SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI, Responsabile: LISTO ANTONINO**

Il Settore degli Affari Amministrativi, nel corso del mandato, è stato gravato anche del Servizio Tributi, che di recente è stato ricondotto al Settore Finanziario.

La principale criticità che si espone in questa sede ma risulta trasversale a tutti i Settori dell'Ente è la carenza di personale, durante il mandato si è registrata una notevole riduzione del personale in servizio ed un modestissimo ingresso di nuove risorse umane.

**DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI****SERVIZIO AFFARI FINANZIARI, Responsabile: CARPINTERI SEBASTIANA**

Anche questo Settore registra quale principale criticità la carenza di personale, sebbene nel 2020 si è acquistata una nuova categoria C a tempo pieno ed indeterminato, si registra ancora carenza di risorse umane, che sarà aggravata dal prossimo pensionamento dell'attuale Capo Settore.

**DIPARTIMENTO POLIZIA MUNICIPALE****SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE, Responsabile: MONACA GIANPAOLO**

Per sopperire alla carenza di personale del Settore Polizia municipale che si è aggravata in modo particolare dal 2020, nel corso del 2021, previo nulla osta della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, si è bandito un bando per l'assunzione di tre categorie C1. All'esito della selezione si è avuto un solo vincitore, pertanto nonostante il concorso espletato permane la carenza.

**DIPARTIMENTO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI****SERVIZIO TECNICO, Responsabile: MILAZZO LORENZO**

Il Settore Tecnico, come gli altri settori, ha subito il pensionamento dei dipendenti in servizio. A questa carenza si è sopperito con procedure di mobilità interna.

**DIPARTIMENTO AVVOCATURA****SERVIZIO AVVOCATURA, Responsabile: MAZZONE GIOVANNI**

Il Settore Avvocatura è stato costituito nel 2020 al fine di garantire all'Ente una gestione più attenta delle pratiche legali. In questo Settore non si registrano particolari criticità.



## 2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2017			SÌ	NO
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investi	X		
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del	X		
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ,ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo			X
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	X		
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;			X
06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i co			X
07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che			X
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti			X
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	X		
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente,			X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>				<b>X</b>

2020					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	37,43		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	36,07		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,55	X	
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	3,46		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,09		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	79,19		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

#### *Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 23/04/2020*

Regolamento del Consiglio Comunale – modifica.

### 2 - Attività tributaria

#### 2.1 - ICI/IMU

<i>Aliquote IMU</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 - A9 e relative pertinenze)	4 per mille	4 per mille	4 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Aliquota altri fabbricati	8 per mille	8 per mille	8 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota terreni	8 per mille	8 per mille	8 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	6 per mille	6 per mille	6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille

#### 2.2 - TASI

<i>Aliquote TASI</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Aliquota prima casa e pertinenze	1,9 per mille	1,9 per mille	1,9 per mille			
Aliquota altri fabbricati	2 per mille	2 per mille	2 per mille			
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille	1 per mille	1 per mille			
Aliquota aree fabbricabili	1 per mille	1 per mille	1 per mille			

#### 2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Aliquota massima	0,60	0,60	0,60	0,80	0,80	0,80
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.4 - TARI

<i>Prelievi sui rifiuti</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Tipologia di prelievo	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	174,9298	168,5036	170,9218	226,2368	154,3045	

### **3 - Attività amministrativa - sistema ed esiti dei controlli interni**

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

#### **3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

#### **3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione.

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato .

Inoltre annualmente si procede alla verifica di Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio, finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio.

Nell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata l'assenza di debiti fuori bilancio e non è stato necessario alcun adeguamento.

### 3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

<i>Obiettivi strategici/operativi 2020</i>	
<b>01 - Spese necessarie alla gestione istituzionale</b>	
100%	01 - Indennità di carica e spese connesse compresa IRAP
100%	02 - Compensi per l'organo di revisione
100%	03 - Spese generali per la gestione amministrativa
100%	04 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	05 - Spese generali per la gestione del servizio
100%	06 - Formazione
100%	07 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	08 - Spese generali per la gestione del servizio
100%	09 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	10 - Spese generali per la gestione del servizio (compresa la riscossione dei tributi)
100%	11 - Sgravi e rimborsi di tributi
100%	12 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	13 - Spese generali per la gestione del servizio
100%	14 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	15 - Spese generali per la gestione del servizio
100%	16 - Spese per il personale (FES, Indennità, Straordinari, formazione, buoni pasto, contributi e IRAP)
100%	17 - Spese Informatiche
100%	18 - Spese di progettazione servizio civile
100%	19 - Spese generali non divisibili per la gestione dei servizi dell'Ente
100%	20 - Spese per liti
100%	21 - sicurezza
100%	22 - interessi
100%	62 - Lavori presso edifici comunali / acquisti

<b>03 - Viabilità, controlli e ordine pubblico</b>	
100%	23 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	24 - Spese generali per la gestione del servizio
100%	25 - Utilizzo proventi da sanzione del Codice della Strada
<b>04 - Garanzia del diritto allo studio</b>	
100%	26 - Servizio di refezione scolastica
100%	27 - Spese generali per la gestione del servizio
100%	28 - Spese per il trasposto scolastico
100%	29 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	30 - Contributi per libri scolastici ecc.
100%	63 - Lavori presso gli edifici scolastici / Acquisti
<b>05 - Diritto alla conoscenza tramite attività culturali e la biblioteca</b>	
100%	31 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	32 - Spese generali per la gestione del servizio
100%	33 - Manifestazioni culturali
<b>06 - Attività sportive e del tempo libero rivolte ai giovani e non solo</b>	
100%	35 - Spese generali per la gestione del servizio
100%	36 - Spese per attività sportive
100%	65 - Lavori presso strutture sportive
<b>07 - Manifestazioni tradizionali</b>	
100%	38 - Spese per feste tradizionali
100%	39 - Compartecipazione a progetti per lo sviluppo del territorio
<b>08 - Sistemazione del territorio</b>	
100%	40 - Tutela del patrimonio
100%	66 - Manutenzione aree a verde

<b>10 - Gestione del sii, Rifiuti, Disinfestazione, Randagismo e Verde Pubblico</b>	
100%	43 - Spese di gestione del SII
100%	44 - Spese di gestione del servizio Rifiuti
100%	45 - Spese di gestione del servizio Disinfestazione
100%	46 - Spese per il randagismo
100%	47 - Spese per il Verde pubblico
<b>11 - Protezione civile</b>	
100%	41 - Spese necessarie al servizio
<b>12 - Attività volte a che i più svantaggiati vengano aiutati e non si sentano soli</b>	
100%	48 - Ricoveri, sostegno alle ragazze madri e affidi familiari
100%	49 - Trasporto e Ricoveri
100%	50 - Spese per il Centro anziani e attività varie
100%	51 - Contributi a sostegno indigenti
100%	52 - Contributi a sostegno degli affitti
100%	53 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	54 - Spese di gestione del servizio
100%	55 - Immigrazione e volontariato
100%	67 - Lavori presso il cimitero
<b>14 - Per la gestione burocratica delle attività produttive del territorio</b>	
100%	58 - Spese per il personale (Emolumenti, contributi e IRAP)
100%	59 - Spese di gestione del servizio, compreso il servizio affissioni
100%	68 - Lavori PIP
<b>15 - Spese necessarie alla gestione dell'illuminazione pubblica</b>	
100%	61 - Gestione della pubblica illuminazione
100%	69 - Lavori per la pubblica illuminazione

<b>14 - Viabilità pubblica</b>	
100%	70 - Infrastrutture stradali
<b>15 - Rimborsi capitale mutui</b>	
100%	71 - Quote capitale ammortamento mutui
<b>16 - Anticipazione di tesoreria</b>	
100%	72 - Anticipazione di tesoreria
<b>17 - Servizi per conto terzi</b>	
100%	73 - Partite di giro
100%	74 - Servizi conto terzi

### 3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.



In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

### **3.5 - Valutazione delle performance**

Per la Valutazione della performance dei Capi Settore e del Segretario ci si avvale di un Nucleo di Valutazione monocratico, in modo da ridurre i costi della relativa indennità e gli eventuali rimborsi spese. Il ciclo della performance si avvia con l'approvazione del Piano della performance, che è stato approvato per ogni esercizio del mandato, salvo qualche eccezione. Mediante lo strumento del Piano performance si sono indicati gli obiettivi da assegnare a ciascun Capo Settore, le cui attività sono state monitorate periodicamente ed a consuntivo mediante la relazione sulla performance. Il ciclo della performance ha interessato anche i dipendenti, che sono stati puntualmente valutati dai relativi superiori.

### **3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate**

L'Ente detiene solo partecipazione agli Enti d'obbligo previsti dalla legge, per una percentuale minima e senza servizi ceduti. L'Ente, dalle verifiche effettuate, non ha bisogno di predisporre il bilancio consolidato.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

##### ENTRATE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	2.312.220,32	2.326.423,30	2.477.838,11	2.289.085,19	-1,000%
Titolo 2	3.783.681,80	3.886.031,28	3.096.569,63	3.729.972,60	-1,000%
Titolo 3	738.370,80	860.061,72	1.014.242,90	1.510.109,28	105,000%
Titolo 4	130.144,72	123.932,02	335.528,58	804.705,98	518,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	1.819.576,03	3.988.184,98	0,000%
Titolo 7	4.824.984,70	5.702.687,63	5.728.858,69	8.194.595,62	70,000%
<b>Totale</b>	<b>11.789.402,34</b>	<b>12.899.135,95</b>	<b>14.472.613,94</b>	<b>20.516.653,65</b>	<b>74,000%</b>

**SPESE**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	7.471.310,42	7.323.966,20	7.231.760,60	7.471.086,62	0,000%
Titolo 2	441.890,75	450.659,64	1.065.183,23	397.363,69	-10,000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 4	182.466,92	187.829,82	1.903.774,33	103.356,45	-43,000%
Titolo 5	4.824.984,70	5.702.687,63	5.728.858,69	8.194.595,62	70,000%
<b>Totale</b>	<b>12.920.652,79</b>	<b>13.665.143,29</b>	<b>15.929.576,85</b>	<b>16.166.402,38</b>	<b>25,000%</b>

**PARTITE DI GIRO**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	1.005.259,54	1.155.413,91	967.858,61	1.251.811,30	25,000%
Titolo 7	1.005.259,54	1.155.413,91	967.858,61	1.251.811,30	25,000%

## 2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<i>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	23.018,77	14.436,63	175.180,39	196.833,09
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	250.979,14	250.977,39	664.318,81
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.834.272,92	7.086.981,18	6.588.650,64	7.529.167,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	7.471.310,42	7.323.966,20	7.231.760,60	7.471.086,62
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		14.436,63	175.180,39	196.833,09	202.298,33
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	182.466,92	187.829,82	1.903.774,33	103.356,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	5.159.636,49
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>-810.922,28</b>	<b>-836.537,74</b>	<b>-2.819.514,38</b>	<b>-5.874.696,54</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	751.161,12	212.272,34	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	60.000,00	20.000,00	1.708.568,23	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>238,84</b>	<b>-604.265,40</b>	<b>-1.110.946,15</b>	<b>-5.874.696,54</b>
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	352.000,00	295.030,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(-)</b>	<b>238,84</b>	<b>-604.265,40</b>	<b>-1.462.946,15</b>	<b>-6.169.726,54</b>
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	1.762.244,98	2.589.702,61
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>238,84</b>	<b>-604.265,40</b>	<b>-3.225.191,13</b>	<b>-8.759.429,15</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	533.860,73	171.724,77	124.129,78	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	523.672,22	615.113,83	154.499,35	25.440,11
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	130.144,72	123.932,02	2.155.104,61	4.792.890,96
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	60.000,00	20.000,00	1.708.568,23	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	441.890,75	450.659,64	1.065.183,23	397.363,69
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	615.113,83	154.499,35	25.440,11	710.019,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E )</b>		<b>70.673,09</b>	<b>285.611,63</b>	<b>-365.457,83</b>	<b>3.710.948,38</b>
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>70.673,09</b>	<b>285.611,63</b>	<b>-365.457,83</b>	<b>3.710.948,38</b>
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>70.673,09</b>	<b>285.611,63</b>	<b>-365.457,83</b>	<b>3.710.948,38</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>70.911,93</b>	<b>-318.653,77</b>	<b>-1.476.403,98</b>	<b>-2.163.748,16</b>
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	352.000,00	295.030,00
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W2) EQUILIBRI DI BILANCIO</b>		<b>70.911,93</b>	<b>-318.653,77</b>	<b>-1.828.403,98</b>	<b>-2.458.778,16</b>
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	0,00	1.762.244,98	2.589.702,61
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>70.911,93</b>	<b>-318.653,77</b>	<b>-3.590.648,96</b>	<b>-5.048.480,77</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		238,84	-604.265,40	-1.110.946,15	-5.874.696,54
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	751.161,12	212.272,34	0,00	0,00

Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	352.000,00	295.030,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	1.762.244,98	2.589.702,61
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>-750.922,28</b>	<b>-816.537,74</b>	<b>-3.225.191,13</b>	<b>-8.759.429,15</b>

*Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.*

### 3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Riscossioni (+)	10.896.823,61	11.075.144,28	13.209.889,92	19.615.121,39
Pagamenti (-)	7.662.219,26	7.323.535,74	9.192.723,06	11.120.502,19
<b>Differenza</b>	<b>3.234.604,35</b>	<b>3.751.608,54</b>	<b>4.017.166,86</b>	<b>8.494.619,20</b>
Residui Attivi (+)	1.897.838,27	2.979.405,58	2.230.582,63	2.153.343,56
Residui Passivi (-)	6.267.863,07	7.512.456,82	7.704.712,40	6.304.735,30
<b>Differenza</b>	<b>-4.370.024,80</b>	<b>-4.533.051,24</b>	<b>-5.474.129,77</b>	<b>-4.151.391,74</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	546.690,99	629.550,46	329.679,74	222.273,20
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	629.550,46	329.679,74	222.273,20	912.317,33
<b>Differenza</b>	<b>-82.859,47</b>	<b>299.870,72</b>	<b>107.406,54</b>	<b>-690.044,13</b>
<b>Saldo gestione competenza</b>	<b>-1.218.279,92</b>	<b>-481.571,98</b>	<b>-1.349.556,37</b>	<b>3.653.183,33</b>

### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali (+)	4.847.319,62	5.853.412,56	4.817.267,07	5.387.236,67
Totale residui passivi finali (-)	8.175.629,12	10.085.492,58	11.195.734,26	7.361.384,31
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	629.550,46	329.679,74	222.273,20	912.317,33
<b>Risultato di amministrazione (=)</b>	<b>-3.957.859,96</b>	<b>-4.561.759,76</b>	<b>-6.600.740,39</b>	<b>-2.886.464,97</b>



Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI
---------------------------------	----	----	----	----

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte accantonata	2.806.143,76	2.703.098,75	4.736.050,91	8.053.003,10
Parte vincolata	30.731,50	91.609,68	0,00	270.572,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	3.415,86	0,00
Non vincolato	-6.794.735,22	-7.356.468,19	-11.340.207,16	-11.210.040,07
<b>Totale</b>	<b>-3.957.859,96</b>	<b>-4.561.759,76</b>	<b>-6.600.740,39</b>	<b>-2.886.464,97</b>

## 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio	780.836,63	384.867,33	124.129,78	0,00
Spese correnti non ripetitive				
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento				
Estinzione anticipata di prestiti				
<b>Totale</b>	<b>780.836,63</b>	<b>384.867,33</b>	<b>124.129,78</b>	<b>0,00</b>

## 6 - Gestione dei residui

### 6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2017</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di comp.</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	5.660.377,73	581.683,92	0,00	3.781.311,02	1.879.066,71	1.297.382,79	790.191,64	2.087.574,43
Titolo 2	1.222.547,63	583.695,69	18.021,46	646.873,40	593.695,69	10.000,00	722.260,85	732.260,85
Titolo 3	1.208.954,02	53.891,78	0,00	373.146,01	835.808,01	781.916,23	351.179,36	1.133.095,59
Titolo 4	488.022,29	161.357,20	0,00	0,00	488.022,29	326.665,09	2.455,20	329.120,29
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	526.596,98	0,00	0,00	0,00	526.596,98	526.596,98	0,00	526.596,98
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	49.921,11	37.514,51	0,00	5.486,34	44.434,77	6.920,26	31.751,22	38.671,48
<b>Totale</b>	<b>9.156.419,76</b>	<b>1.418.143,10</b>	<b>18.021,46</b>	<b>4.806.816,77</b>	<b>4.367.624,45</b>	<b>2.949.481,35</b>	<b>1.897.838,27</b>	<b>4.847.319,62</b>

<i>RESIDUI ATTIVI 2020</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di comp.</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.756.400,08	284.360,01	47,75	127.692,22	2.628.755,61	2.344.395,60	708.956,03	3.053.351,63
Titolo 2	612.480,04	331.702,07	21,95	10.021,94	602.480,05	270.777,98	547.375,51	818.153,49
Titolo 3	1.137.980,90	42.866,65	0,00	551.317,28	586.663,62	543.796,97	573.670,55	1.117.467,52
Titolo 4	213.600,97	209.847,24	154,76	0,00	213.755,73	3.908,49	196.535,86	200.444,35
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	49.445,11	0,00	0,00	0,00	49.445,11	49.445,11	113.857,95	163.303,06
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	47.359,97	19.339,55	0,00	6.451,46	40.908,51	21.568,96	12.947,66	34.516,62
<b>Totale</b>	<b>4.817.267,07</b>	<b>888.115,52</b>	<b>224,46</b>	<b>695.482,90</b>	<b>4.122.008,63</b>	<b>3.233.893,11</b>	<b>2.153.343,56</b>	<b>5.387.236,67</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2017</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di comp.</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	3.433.380,09	1.763.090,32	319.779,57	3.113.600,52	1.350.510,20	3.312.921,13	4.663.431,33
Titolo 2	867.458,71	387.583,20	49.704,79	817.753,92	430.170,72	244.872,38	675.043,10
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	66.171,02	66.171,02	0,00	66.171,02	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	2.474.912,73	2.474.912,73	0,00	2.474.912,73	0,00	1.928.696,27	1.928.696,27
Titolo 7	278.433,83	117.590,18	29.588,52	248.845,31	131.255,13	781.373,29	912.628,42
<b>Totale</b>	<b>7.120.356,38</b>	<b>4.809.347,45</b>	<b>399.072,88</b>	<b>6.721.283,50</b>	<b>1.911.936,05</b>	<b>6.267.863,07</b>	<b>8.179.799,12</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2020</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di comp.</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	6.186.409,81	5.608.390,14	76.426,49	6.109.983,32	501.593,18	3.698.140,95	4.199.734,13
Titolo 2	1.072.325,60	288.724,01	657.109,77	415.215,83	126.491,82	163.119,33	289.611,15
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	19.854,56	5.030,33	14.824,23	5.030,33	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	1.978.984,49	1.978.984,49	0,00	1.978.984,49	0,00	1.509.769,29	1.509.769,29
Titolo 7	1.938.159,80	1.501.605,75	966,23	1.937.193,57	435.587,82	933.705,73	1.369.293,55
<b>Totale</b>	<b>11.195.734,26</b>	<b>9.382.734,72</b>	<b>749.326,72</b>	<b>10.446.407,54</b>	<b>1.063.672,82</b>	<b>6.304.735,30</b>	<b>7.368.408,12</b>

**6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2017 e precedenti</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	1.253.331,58	426.334,05	664.729,97	3.053.351,63
Titolo 2	0,00	4.968,25	265.809,73	818.153,49
Titolo 3	138.861,64	180.965,28	223.970,05	1.117.467,52
Titolo 4	259,71	0,00	3.648,78	200.444,35
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	49.445,11	0,00	0,00	163.303,06
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	8.414,26	5.000,00	8.154,70	34.516,62
<b>Totale generale</b>	<b>1.450.312,30</b>	<b>617.267,58</b>	<b>1.166.313,23</b>	<b>5.387.236,67</b>

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2017 e precedenti</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	40.395,70	63.408,11	390.765,56	4.192.710,32
Titolo 2	40.916,42	22.706,02	62.869,38	289.611,15
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	1.509.769,29
Titolo 7	16.133,25	15.450,71	404.003,86	1.369.293,55
<b>Totale generale</b>	<b>97.445,37</b>	<b>101.564,84</b>	<b>857.638,80</b>	<b>7.361.384,31</b>

### 6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020
Residui attivi titoli I e III	2.079.299,02	2.446.402,06	2.423.767,89	2.888.192,57
Accertamenti di competenza titoli I e III	3.050.591,12	3.186.485,02	3.492.081,01	3.799.194,47
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	68,000%	77,000%	69,000%	76,000%

## 7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

### 7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2017	2018	2019	2020
S	S	S	S

### 7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica negli anni compresi nel mandato amministrativo.

### 7.3 - Sanzioni

Non sono pervenute sanzioni nel quinquennio

## 8 - Indebitamento

### 8.1 - Evoluzione indebitamento

	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	7.531.233,11	7.798.950,89	6.927.484,38	10.347.410,73
Popolazione residente	8109	8249	7865	7776
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	928,75	945,44	880,80	1.330,69

### 8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020
Quota interessi	186.466,18	165.604,25	168.592,03	157.127,04
Entrate Correnti	6.794.325,63	7.167.092,63	6.834.272,92	7.072.516,30
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>3,000%</b>	<b>2,000%</b>	<b>2,000%</b>	<b>2,000%</b>
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

### 8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo.

2017			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	12.069.854,29
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	18.816.903,67		
Immobilizzazioni Finanziarie	8.582,97		
Rimanenze	1.328,50	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	7.991.733,53	Debiti	13.872.694,38
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	876.000,00
<b>Totale</b>	<b>26.818.548,67</b>	<b>Totale</b>	<b>26.818.548,67</b>

2020			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Attivo</i>
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	3.942.943,62
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Fondi per rischi ed oneri	64.664,00
Immobilizzazioni materiali	19.324.149,75		
Immobilizzazioni Finanziarie	8.582,97		
Rimanenze	928,50	Trattamento di fine rapporto	0,00

Crediti	2.356.130,54	Debiti	15.968.398,35
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	1.713.785,79
<b>Totale</b>	<b>21.689.791,76</b>	<b>Totale</b>	<b>21.689.791,76</b>

## 10 - Conto economico in sintesi

<i>2017</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	7.669.810,42
Componenti negativi della gestione	8.090.035,91
Proventi ed oneri finanziari	-269.126,40
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari	269.126,40
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-879.765,99
Proventi straordinari	176.130,65
Oneri straordinari	1.055.896,64
Imposte	119.462,65
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>-1.688.580,53</b>



<b>2020</b>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	7.439.984,82
Componenti negativi della gestione	7.221.556,98
Proventi ed oneri finanziari	-221.370,58
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari	221.370,58
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-233.768,55
Proventi straordinari	317.714,35
Oneri straordinari	551.482,90
Imposte	116.425,33
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>-353.136,62</b>

## 11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>2020</b>	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	4.611,07
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

## 12 - Spesa per il personale

### 12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.232.798,12	2.232.798,12	2.232.798,12	2.232.798,12
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.039.619,81	1.890.543,10	1.898.053,88	1.858.588,24
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	2.039.619,81	1.890.543,10	1.898.053,88	1.858.588,24
Spese correnti	7.471.310,42	7.323.966,20	7.231.760,60	7.471.086,62
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,000%	26,000%	26,000%	25,000%

### 12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020
Spese personale	2.039.619,81	1.890.543,10	1.898.053,88	1.858.588,24
Abitanti	8109	8249	7865	7776
Costo personale pro-capite	251,53	229,18	241,33	239,02

### 12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2017	2018	2019	2020
Abitanti	8109	8249	7865	7776
Dipendenti	56	56	51	48
Rapporto abitanti/dipendenti	144,80	147,30	154,22	127,48

**12.4 – Lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

**12.5 -Spesa per lavoro flessibile**

Non si è fatto ricorso a lavoro flessibile

**12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni**

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

**12.7 - Fondo risorse decentrate**

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Fondo risorse decentrate	205.659,00	205.659,00	212.911,66	215.930.65

**12.8 – Esternalizzazione servizi**

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi esclusivamente per quelli i quali non sono presenti risorse interne .

L'Ente non ha avviato organismi partecipati e non ha trasferendo risorse umane, strumentali e finanziarie alle partecipate in essere.

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 Rilievi della Corte dei Conti**

#### **1.1 - Attività di controllo**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **1.2 - Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2 - Rilievi dell'Organo di Revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

<b>ASSESSORI E FIGURE POLITICHE</b>
<b>ASSESSORI E FIGURE POLITICHE</b>
Il Sindaco e gli Assessori percepiscono le indennità previste per legge senza alcun tipo di maggiorazione, anzi quella del Sindaco risulta decurtata in quanto dipendente non in aspettativa durante tutto il mandato
<b>DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI</b>
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
Il Segretario comunale si trova in convenzione con un altro Comune e questo consente di condividere la spesa e di ridurre del 50% la parte a carico del Comune di Solarino.
<b>SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI, Responsabile: LISTO ANTONINO</b>
Dall'inizio del mandato in tutti i Settori si effettuano unicamente spese per erogare servizi essenziali
<b>DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI</b>
<b>SERVIZIO AFFARI FINANZIARI, Responsabile: CARPINTERI SEBASTIANA</b>
Dall'inizio del mandato in tutti i Settori si effettuano unicamente spese per erogare servizi essenziali
<b>DIPARTIMENTO POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE, Responsabile: MONACA GIANPAOLO</b>
Dall'inizio del mandato in tutti i Settori si effettuano unicamente spese per erogare servizi essenziali
<b>DIPARTIMENTO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI</b>
<b>SERVIZIO TECNICO, Responsabile: MILAZZO LORENZO</b>
Dall'inizio del mandato in tutti i Settori si effettuano unicamente spese per erogare servizi essenziali
<b>DIPARTIMENTO AVVOCATURA</b>
<b>SERVIZIO AVVOCATURA, Responsabile: MAZZONE GIOVANNI</b>
L'avvocatura comunale è stata costituita nel mese di maggio 2020. In questo caso la quantificazione della minore spesa risulta incerta, poiché il contenzioso che coinvolge l'Ente varia annualmente.

## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1 – Liquidazione di società e partecipazioni**

L'Ente, a partire dal 2010, non ha costituito società e partecipa solo a quelle previste per legge (ATO) e al Gal Val d'Anapo

### **2 – Vincoli di spesa**

Sulle società di cui sopra l'Ente non ha nessun controllo sulla gestione.

### **3 – Misure di contenimento delle spese di personale**

L'Ente parimenti non ha controllo in relazione alle misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

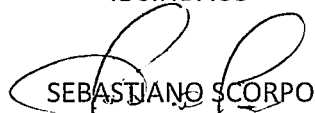
### **4 - Organismi controllati**

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire il perimetro delle società facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica a cui partecipa.

La presente relazione di fine mandato del COMUNE DI SOLARINO è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data \_\_\_\_\_ .

Li 28/03/2022

IL SINDACO

  
SEBASTIANO SCORPO

### Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 04/04/2022

L'ORGANO DI REVISIONE

